

- (๓) สาขาวิชาพยาบาลวิทยาพยาบาล
- (๔) สาขาวิชาวิสัญญีวิทยา
- (๕) สาขาวิชารังสีวิทยาทั่วไป
- (๖) สาขาวิชารังสีวิทยารักษา
- (๗) สาขาวิชารังสีวินิจฉัย
- (๘) สาขาวิชาเวชศาสตร์นิวเคลียร์
- (๙) สาขาวิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- (๑๐) สาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน
- (๑๑) สาขาวิชาจิตเวชศาสตร์
- (๑๒) แพทย์ที่ปฏิบัติงานในด้านการบำบัดรักษายาเสพติด
- (๑๓) แพทย์ที่ปฏิบัติงานด้านเวชกรรมสังคมหรือด้านอนามัยชุมชนแพทย์ที่ปฏิบัติงานด้านเวชกรรมสังคม

หรือด้านอนามัยชุมชน

(๑๔) สาขาวิชาเวชปฏิบัติทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการด้านหน้า เช่น แผนกผู้ป่วยนอก แผนกฉุกเฉิน

เป็นต้น

(๑๕) สาขาวิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ที่ปฏิบัติงานในแผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน

(๑๖) สาขาวิชานิติเวชศาสตร์

(๑๗) สาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวที่ปฏิบัติงานให้บริการเวชปฏิบัติครอบครัว

(๑๘) สาขาวิชาที่คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินพิเศษของสำนักงานมีเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลหรือสถานการศึกษาและไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือในสถานพยาบาลเอกชนในอัตรา ดังนี้

(๑) แพทย์ ในอัตราคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) ทันตแพทย์ ในอัตราคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๓) นายสัตวแพทย์ ในอัตราคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๔) เภสัชกร ในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทน

และเงินพิเศษของสำนักงานมีประกาศกำหนด

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินพิเศษของสำนักงานมีมติมิได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคสอง ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดขึ้นโดยอนุโลม



ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก
ที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์ และสำนัก
อนามัย กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก
ที่ช่วยปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์และสำนักอนามัย
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักงานการ แพทย์ และสำนักอนามัย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์ และสำนักงานมัชฌิมา
ประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
กรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่ไม่เป็นเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่เป็นเงินที่จ่ายให้
บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการตามวันและเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างในสังกัด
กรุงเทพมหานคร

“ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ” หมายความว่า บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่มีความรู้
ประสบการณ์ และมีความชำนาญในวิทยาการสาขาใดสาขาหนึ่ง เป็นพิเศษ

“แพทย์ทั่วไป” หมายความว่า บุคคลที่เป็นแพทย์ซึ่งตรวจรักษาโรคทั่วไป โดยมีได้เป็นแพทย์
ผู้เชี่ยวชาญ หรือแพทย์ผู้ชำนาญการพิเศษ

“บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข” หมายความว่า บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขซึ่งเป็น
ผู้มีความรู้ความสามารถที่มีได้สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งมาปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้ เช่น
นายสัตวแพทย์ สัตวแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการพยาบาล
นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์การกีฬา นักจิตวิทยา นักวิชาการศึกษาพิเศษ นักกิจกรรมบำบัด พยาบาลเวชปฏิบัติ
พยาบาลเทคนิค ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่พยาบาล นักรังสีการแพทย์ เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
เจ้าหน้าที่เวชสถิติ นักเวชระเบียน ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่เภสัชกร ผู้ช่วยเภสัชกร เป็นต้น

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาทำการปกติของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์
และสำนักงานมัชฌิมา

“วัน” หมายความว่า การนับตามเวลาปฏิทิน คือ ๐๐.๐๑ น. - ๒๔.๐๐ น. ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๕ ถึงการที่บุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติราชการ ได้แก่

(๑) การให้บริการและการสนับสนุนการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขทั้งในและนอก
สถานพยาบาล เช่น การสอน การตรวจ รักษาพยาบาล การเผยแพร่ความรู้ การพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ
การป้องกันโรค การควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถนะและการฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมและป้องกันภาวะฉุกเฉิน
สุขภาพ เป็นต้น

(๒) การช่วยปฏิบัติงานด้านอื่นๆ อันเป็นงานภารกิจประจำหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ การให้บุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติราชการ ให้อนุมัติได้เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น
ความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน ความเร่งด่วนของงาน โดยไม่เป็นภาระแก่สถานะทางการเงินของหน่วยงานหรือ
ส่วนราชการ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าตอบแทนแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งจำนวนสองคณะ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกของสำนักงานการแพทย์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน กรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการในสังกัดที่ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์คัดเลือกจำนวน ไม่เกินสิบห้าคน เป็นกรรมการ และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ รวมทั้งให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้ ไม่เกินสองคน

(๒) คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกของสำนักอนามัย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน กรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการ ในสังกัดที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยคัดเลือก จำนวน ไม่เกินสิบห้าคน เป็นกรรมการ และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ รวมทั้งให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้ ไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปรับเพิ่มหรือปรับลดอัตราค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ตามข้อ ๘ โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นและ ไม่เป็นภาระด้านการเงินของหน่วยงาน

(๒) กำกับดูแลและติดตามผลในการจ่ายค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) พิจารณาเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) สั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการชี้แจง ให้ความเห็น ให้ข้อเท็จจริง รวมทั้ง เรียกเอกสารจากส่วนราชการ

(๕) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ในส่วนของสำนักงานการแพทย์ และสำนักอนามัย แล้วแต่กรณี

(๖) ดำเนินการตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย

ข้อ ๙ การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๘ ประกาศกำหนดตามความจำเป็นและ ไม่เป็นภาระด้านการเงินของหน่วยงานและส่วนราชการ ดังนี้

(๑) การจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น ไม่เกินสองเท่าหรือปรับลดลงเกินกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราที่ กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ ประกาศกำหนด แล้วเสนอปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

(๒) การจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นเกินกว่าสองเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ ประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทน เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ หรือเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานหรือ
ส่วนราชการแล้วแต่กรณี

อำนาจการส่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้
นำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก

ที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์

แบบทำขระเมียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการ สังกัดสำนักงานการแพทย์และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒

การให้บุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ข้อ ๑ การอนุมัติให้บุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติราชการ ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการสำนักงานการแพทย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ข้อ ๒ บุคคลภายนอกที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ การคำนวณเวลาดังแต่ครั้งชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง และหากต่ำกว่าครึ่งชั่วโมงให้นับทั้ง ดังนี้

๒.๑ แพทย์

๒.๑.๑ แพทย์ทั่วไป

- ให้บริการผู้ป่วยนอก ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท
- ให้บริการผู้ป่วยใน ค่าตอบแทนไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ถ้าเกิน ๒ ชั่วโมง เพิ่มอีก ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

๒.๑.๒ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ หรือแพทย์ผู้ชำนาญการพิเศษ

- ให้บริการผู้ป่วยนอก ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๕๐ บาท
- ให้บริการผู้ป่วยใน ค่าตอบแทนไม่เกินครั้งละ ๑,๓๐๐ บาท ถ้าเกิน ๒ ชั่วโมง เพิ่มอีก ชั่วโมงละ ๖๕๐ บาท
- ให้บริการด้วยการทำหัตถการ แบ่งเป็น

(๑) ทำหัตถการที่ห้องผ่าตัดใหญ่ ค่าตอบแทนชั่วโมงแรกรายละ ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ชั่วโมงต่อไปให้จ่ายเพิ่มอีกชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) ทำหัตถการนอกห้องผ่าตัดใหญ่ ค่าตอบแทนชั่วโมงแรกรายละ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ชั่วโมงต่อไปให้จ่ายเพิ่มอีกชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

แพทย์ที่เบิกค่าตอบแทนในกรณีทำหัตถการแล้ว มิให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ซ้ำซ้อนในช่วงเวลาเดียวกันอีก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกของสำนักงานการแพทย์กำหนดหรือวินิจฉัย

๒.๗.๓ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

๒.๗.๔ วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง
ค่าตอบแทนวันละ ๔๐๐ บาท

๒.๗.๕ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และอาสาสมัครสาธารณสุข (อศส.)

หรืออาสาสมัครที่มีชื่ออื่นที่ทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ให้จ่าย
ค่าตอบแทน ดังนี้

ก. วันละ ๗๐ บาท สำหรับการช่วยปฏิบัติราชการเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงครึ่ง

ข. วันละ ๑๔๐ บาท สำหรับการช่วยปฏิบัติราชการเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง
(ไม่รวมเวลาหยุดพัก)

ค. กรณีช่วยปฏิบัติราชการไม่ครบตามที่กำหนดใน ก. หรือ ข. ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตรา
ชั่วโมงละ ๒๐ บาท

ข้อ ๓ การชดเชยพิเศษให้จ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าชดเชยพิเศษในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการเชิญมาจากต่างประเทศ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้กำหนดอัตราเป็นการพิเศษเฉพาะราย โดยขออนุมัติหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อนที่จะเชิญบุคคลภายนอกดังกล่าวมาช่วยปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก
ที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย
แบบท้ายระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่
บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักการแพทย์และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒

การให้บุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย ให้ดำเนินการ
ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ข้อ ๑ การอนุมัติให้บุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติราชการ และอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้เป็น
อำนาจของผู้อำนวยการสำนักอนามัย โดยมีอำนาจอนุมัติครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔ เดือน

การอนุมัติให้บุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติราชการ ให้พิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้อง
เหมาะสมตรงตามวุฒิการศึกษา

ข้อ ๒ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้ช่วยปฏิบัติราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนด
ดังนี้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง ดังนี้

๒.๑ แพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ ให้จ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ
๔,๖๐๐ บาท

๒.๒ เภสัชกรที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ
๒๕๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๓ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเวชปฏิบัติ
นักอาชีวอนามัย นักวิชาการด้านสาธารณสุข นักวิชาการสัตวบาล ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๑,๖๐๐ บาท

๒.๔ สัตวแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ พยาบาลเทคนิค ทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงาน
เภสัชกร เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานสัตวบาล ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้จ่าย
ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๑,๕๕๐ บาท

๒.๕ เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ ผู้ช่วย
ทันตแพทย์ ผู้ช่วยเภสัชกร ให้จ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท

๒.๖ บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางวิชาชีพ
เฉพาะด้านเป็นพิเศษ เช่น นิติศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชีซึ่งได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบบัญชี
เทคโนโลยีสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์) และภาษาต่างประเทศ เป็นต้น ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- ๒.๖.๑ วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท
- ๒.๖.๒ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท
- ๒.๗ บุคคลภายนอกอื่น นอกเหนือจากบุคคลภายนอกใน ๒.๑ - ๒.๕ ที่ช่วยปฏิบัติราชการ ต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
- ๒.๗.๑ ผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป วันละ ๖๐๐ บาท
- ๒.๗.๒ ผู้มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญญา หรือเทียบเท่า วันละ ๕๐๐ บาท
- ๒.๗.๓ ผู้มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า วันละ ๔๐๐ บาท
- ๒.๗.๔ ผู้มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า วันละ ๓๐๐ บาท
- ๒.๗.๕ ผู้มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดใน ๒.๗.๔ วันละ ๒๐๐ บาท
- ๒.๘ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และอาสาสมัครสาธารณสุข (อสส.) หรืออาสาสมัครที่มีชื่ออื่นที่ทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
- ๒.๘.๑ วันละ ๗๐ บาท สำหรับการช่วยปฏิบัติราชการเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง
- ๒.๘.๒ วันละ ๑๔๐ บาท สำหรับการช่วยปฏิบัติราชการเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)
- ๒.๘.๓ กรณีช่วยปฏิบัติราชการไม่ครบตามที่กำหนดใน ๒.๘.๑ หรือ ๒.๘.๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๒๐ บาท

แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ

(กรณี การไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ)

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง งาน/โรงเรียน

ฝ่าย/กลุ่มงาน สำนัก/โรงพยาบาล

ได้รับอนุมัติให้ไป

โดยทุน มีกำหนด วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ณ

และได้กลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ลงชื่อ ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้ลงนามรับรอง จะต้องเป็นระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป

รายงานการศึกษา ผูกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ และต่างประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ / นามสกุล.....
อายุ.....ปี การศึกษา.....
ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน.....

๑.๒ ตำแหน่ง.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)

๑.๓ ชื่อเรื่อง/หลักสูตร

สาขา.....
เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย
แหล่งผู้ให้ทุน.....ประเทศ.....
งบประมาณ เงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินบำรุงโรงพยาบาล
จำนวน.....บาท
ระหว่างวันที่.....
สถานที่.....
รวมระยะเวลาการรับทุน.....
ภายใต้โครงการ.....
ของหน่วยงาน.....
คุณวุฒิ/วุฒิบัตรที่ได้รับ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ผูกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย
(โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ เนื้อหา (โดยย่อ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

ต่อตนเอง

ต่อหน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน

ประจำปีงบประมาณ 2555 ของสำนัก/ สำนักงานเขต.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

โครงการที่.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

รายการค่าใช้จ่าย.....

ยุทธศาสตร์ที่ 5: พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

1. วัตถุประสงค์.....

2. เป้าหมาย.....

3. ประเภทโครงการ.....

4. ลักษณะโครงการ.....

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ (แยกประเภท).....

6. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่.....

7. งบประมาณค่าเงินการ

งบประมาณค่าเงินการ	ได้รับอนุมัติ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
ประเภทงบประมาณ			
<input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
<input type="checkbox"/> จัดสรร			
<input type="checkbox"/> งบเงินอุดหนุนฯ			
<input type="checkbox"/> เงินบำรุง			
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ - เช่น เงินบริจาค เงินมูลนิธิ เงินช่วยเหลือ ฯลฯ			
<input type="checkbox"/> ไม่ใช่งบประมาณ			

8. ปัญหาอุปสรรค.....

9. ข้อเสนอแนะ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน.....

หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

หมายเหตุ รายงานทุกวันที่ 25 ของเดือน

(ตัวอย่าง)

แบบ สพข. 2/55

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม สัมมนา ๓ วัน
ประจำปีงบประมาณ 2555 ของสำนักงานเขต A/สำนัก B
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

โครงการที่	(ให้ระบุลำดับของ โครงการ เช่น โครงการที่ 1)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(ให้ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการสัมมนาศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อม)
รายการค่าใช้จ่าย	(ให้ระบุรายการค่าใช้จ่าย เช่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อม)
ยุทธศาสตร์ที่ 5:	พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (ตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร)
1. วัตถุประสงค์	(ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้)
2. เป้าหมาย	(ให้ระบุเป้าหมายของโครงการ เช่น ผู้เข้ารับการสัมมนา ศึกษาดูงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)
3. ประเภทโครงการ	(เป็นโครงการประเภทสัมมนา ศึกษาดูงาน แบบไป – กลับ/พักค้าง)
4. ลักษณะโครงการ	(ให้ระบุลักษณะของโครงการว่าสอดคล้องยุทธศาสตร์การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552-2555/ ยุทธศาสตร์การพัฒนานครของกรุงเทพมหานคร เช่น ยุทธศาสตร์ที่ 5: พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.6 การเสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพคุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจ เพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์การพัฒนานครที่ 2: การพัฒนาความสามารถของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพและกลุ่มงาน)